

แบบใบลาพักผ่อน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด มีวันลาพักผ่อนสะสม

วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ความคิดเห็นและการพิจารณา

หัวหน้างาน/ โปรแกรมวิชา/ หน่วยงาน

เห็นควรอนุญาต ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ

...../...../.....

คณบดี/ ผู้อำนวยการ

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ

...../...../.....

สำหรับงานการเจ้าหน้าที่

ได้ลา ลาพักผ่อน ลากิจ ครั้งสุดท้ายวันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)

ประเภทลา	วันลาสะสม	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาพักผ่อน				
ลากิจ				

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

งานการเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เห็นควรอนุญาต

.....

ลงชื่อ

การพิจารณาของอธิการบดี

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ